



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE

KULDĪGAS NOVADA MUZEJS

Pils iela 5, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301, tālr. 63350112, e-pasts: muzejs@kuldiga.lv, www.kuldigasmuzejs.lv

APSTIPRINU

Kuldīgas novada pašvaldības iestāde

“Kuldīgas novada muzejs”

Vadītājs.....Eduards Dambergs

2019. gada 10. janvāris

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES “KULDĪGAS NOVADA MUZEJS” APMEKLĒTĀJU CENTRA SPECIĀLISTA AMATA KONKURSA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka atklāta konkursa uz Kuldīgas novada pašvaldības iestādes “Kuldīgas novada muzejs” Apmeklētāju centra speciālista organizēšanas un norises kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis – izvēlēties piemērotāko kandidātu Kuldīgas novada pašvaldības iestādes “Kuldīgas novada muzejs” Apmeklētāju centra speciālista amatam.
- 1.3. Pretendentu atlasī veic Kuldīgas novada muzeja vadītāja apstiprināta amata konkursa vērtēšanas komisija, turpmāk tekstā – komisija.
- 1.4. Komisijas sēdes protokolē Kuldīgas novada muzeja lietvedis.

2. PRETENDENTIEM IZVIRZĀMĀS VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS

- 2.1. Konkursā var piedalīties pretendenti, kuri atbilst šādām prasībām:
 - 2.1.1. Vismaz vidējā profesionālā vai pirmā līmeņa augstākā izglītība;
 - 2.1.2. Angļu un/vai krievu valodas zināšanas;
 - 2.1.3. Pieredze apmeklētāju apkalpošanā;
 - 2.1.4. Labas komunikācijas spējas;
 - 2.1.5. Spēja strādāt komandā.
- 2.2. Piedalīšanās konkursā ir pretendentu brīvas gribas izpausme.
- 2.3. Pretendents, iesniedzot pieteikumu dalībai konkursā, pieņem konkursa noteikumus kā vienīgus konkursa procedūras noteikumus un ievēro visas prasības un termiņus, kas noteikti šajā konkursa nolikumā.

3. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA, PRETENDENTU PIETEIKUMU PIENĒMŠANA

- 3.1. Kuldīgas novada muzeja Apmeklētāju centra speciālista amata konkurss tiek izsludināts, un Konkursa nolikums tiek publicēts Kuldīgas novada muzeja mājaslapā: www.kuldigasmuzejs.lv.
- 3.2. Pēc konkursa izsludināšanas notiek pretendentu dokumentu pieņemšana – līdz **2019. gada 21. janvārim** Kuldīgas novada muzejā, Pils ielā 5, Kuldīgā, LV-3301 vai elektroniski uz e-pasta adresi: muzejs@kuldiga.lv, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.3. Dalībai konkursā pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.3.1. Pieteikums/motivācijas vēstule;
 - 3.3.2. Dzīves apraksts (CV) – norādot arī kontaktālrūpa numuru;
 - 3.3.3. Izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 3.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt arī citus dokumentus, kurus viņš uzskata par svarīgiem.
- 3.5. Jebkāds konkursa pretendenta mēģinājums iespaidot komisijas locekļus līdz lēmuma paziņošanai par konkursa rezultātiem var būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.

4. PRETENDENTU VĒRTĒŠANA

- 4.1. Pretendentu vērtēšanas termiņus komisija nosaka brīvi pēc saviem ieskatiem.
- 4.2. Komisija pretendentes vērtē komisijas sēdēs, kuras sasauca komisijas priekšsēdētājs.
- 4.3. Komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 4.3.1. komisija pirmajā kārtā atver aplokšnes ar pretendentu iesniegtajiem pieteikumiem un tiem pievienotajiem dokumentiem un pārbauda, vai ir ievērotas šī nolikuma 2.1. un 3.3. punktu prasības. Ja nav iesniegti 3.3. punktā minētie dokumenti, pretendenta pieteikums tālāk netiek vērtēts.
 - 4.3.2. Otrajā kārtā komisijas sekretārs pēc konkursa komisijas priekšsēdētāja rīkojuma telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz mutisku darba interviju otrajā kārtā. Konkursa otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par darbu Kuldīgas novada muzejā, spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas locekļu uzdotajiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes.
- 4.4. Komisija vērtē pretendentes atbilstoši šādiem kritērijiem:
 - 4.4.1. izglītība;
 - 4.4.2. pieredze;
 - 4.4.3. izpratne par iestādes Apmeklētāju centra darbu;
 - 4.4.4. atbildes intervijā.
- 4.5. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc Konkursa nolikuma nosacījumiem, aizpildot vērtēšanas anketu – *1. pielikums*. Savu viedokli komisijas loceklis intervijas laikā var izteikt mutiski, un tas tiek protokolēts.
- 4.6. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentam uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi un citus jautājumus, kas saistīti ar amatu.
- 4.7. Konkursa rezultāti pretendentiem tiks paziņoti rakstiski piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 4.8. Visi iesniegtie dokumenti paliek iestādes rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
- 4.9. Visi strīdi, kas varētu rasties starp pusēm konkursa norises laikā, jārisina sarunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt, tad strīdus risināms Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VĒRTĒŠANAS ANKETA

Pretendents _____

Kritērijs	Kritērija īpatsvars	Vērtējums
Pieredze klientu apkalpošanā, kas nodrošina kompetences un zināšanas, kuras nepieciešamas, lai profesionāli pildītu amata pienākumus. <i>(vērtē intervijas laikā līdz 5 punktiem par kritēriju).</i>	Līdz 5 punktiem	
Pretendenta motivācija un izpratne par veicamā amata pienākumiem, tostarp: <ul style="list-style-type: none"> - iemaņas apmeklētāju apkalpošanā; - vēlme apgūt jaunas zināšanas amata pienākumu pildīšanai; - praktiskās iemaņas uzstāties publikas priekšā; - spēja ātri reaģēt nestandarta situācijās; - spēja strādāt komandā; - svešvalodas zināšanas. <i>(vērtē intervijas laikā līdz 2 punktiem par kritēriju; subjektīvs vērtējums).</i>	Līdz 12 punktiem	
Papildu apmācības – amata pienākumu izpildei atbilstošu papildu apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas <i>(viens punkts par katru papildu apmācību).</i>	līdz 3 punktiem	
Pretendenta saskarsmes spējas, komunikāciju prasme <i>(vērtē intervijas laikā; subjektīvs vērtējums).</i>	līdz 5 punktiem	
Kopējais punktu skaits		

Vērtēšanas komisijas loceklis _____